V skladu z določili Zakona o javnem naročanju

naročnik POKLICNA GASILSKA ENOTA CELJE

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po postopku male vrednosti

"ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV POKLICNE GASILSKE ENOTE CELJE"

Številka JN: 605/0-2024

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

605/0-2024

Vsebina

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 6
7.1. Dostop do razpisne dokumentacije 6
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
9.1.1. Razlogi za izključitev 8
9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 9
9.1.3. Ekonomska in finančna sposobnost 9
10. MERILO 9
11. PONUDBA 9
11.1. Ponudbena dokumentacija 9
11.2. Sestavljanje ponudbe 10
11.2.1. Obrazec »Predračun« 10
11.2.2. Obrazec »Izjava za ponudnika« 10
11.2.3. Obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« 10
11.2.4. Drugi dokumenti ponudbe 11
11.2.5. Obrazec »Prijava« 11
11.2.6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 11
11.2.7. Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte« 11
11.2.8. Ostali dokumenti ponudbe 11
11.2.9. Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji) 12
11.3 Druga določila za pripravo ponudb 12
11.3.1. Skupna ponudba 12
11.3.2. Ponudba s podizvajalci 12
11.3.3. Variantne ponudbe 12
11.3.4. Jezik ponudbe 12
11.2.1. Veljavnost ponudbe 13
11.2.2. Stroški ponudbe 13
11.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 13
13. POGODBA 13
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14
15. PRAVNO VARSTVO 14

1. NAROČNIK

To javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja Poklicna gasilske enota Celje, Dečkova cesta 36, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 605/0-2024

Predmet: "ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV POKLICNE GASILSKE ENOTE CELJE"

Naročilo je razdeljeno na 3 (tri) sklope:

- Sklop 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov
- Sklop 2: Zavarovanje odgovornosti (excess)
- Sklop 3: Zavarovanje kibernetskih tveganj (cyber)

Gospodarski subjekt lahko predloži prijavo na katerikoli sklop, na enega ali več sklopov skupaj oziroma predloži ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Pogajanja za posamezni sklop bodo izvedena v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, pri čemer se bo naročnik pogajal samo s tistim ponudnikom, ki v celoti izpolnjuje zahteve naročnika iz teh navodil, vendar pa presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem, (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, na e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo za posamezni sklop pogajal o ponudbeni ceni (zavarovalni premiji) v odvisnosti od letnih agregatov, višine in vrste samopridržajev (franšiz) pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah, zavarovalnih vsot, limitov zavarovalnega kritja, bonus na doseženem poslovno tehničnem rezultatu ter v celoti obsega zavarovanja pri zavarovalni vrsti kibernetskih tveganj in zavarovanju odgovornosti. V povabilu na pogajanja bo naročnik opredelil izhodišča za pogajanja in protokol pogajanj. Priloga bodo tudi tehnične specifikacije naročila.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije sodelujeta KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o in ZAVARUJ DOBRO, Posredovanje zavarovanj d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalna posrednika).

Zavarovalna posrednika delujeta v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njunih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnima posrednikoma in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnih posrednikov za celotno zavarovalno obdobje.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 24 (štiriindvajset mesecev), od 01.01.2025 od 00:00 ure dalje do 31.12.2026 do 24:00 ure.

Pogodba se za tretji (3.) sklop sklepa za dobo 12 (dvanajstih) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 01.01.2025 od 00:00 ure do 31.12.2025 do 24:00 ure. Pogodbeni stranki lahko sporazumno podaljšujeta trajanje zavarovalnega obdobja za sklop 3, pri čemer posamezno zavarovalno obdobje traja 12 mesecev, skupaj pa ne dlje kot za 24 mesecev. Trajanje zavarovalnega obdobja se lahko podaljša v primeru, da se ne spreminja zavarovalni program in se zavarovalna premija za novo 12 mesečno zavarovalno obdobje ne spreminja za več kot 20 % glede na ponudbeno letno zavarovalno premijo izbranega ponudnika oziroma pogodbeno zavarovalno premijo za prvo zavarovalno obdobje.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Naročnik dopušča možnost sklenitve pogodbe v izvirni elektronski obliki. V tem primeru se pogodba o izvedbi javnega naročila šteje za veljavno sklenjena pod pogojem, da bo obojestransko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, skladno s pravili, določenimi v drugem odstavku te točke.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe na portalu javnih naročil. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »e-JN«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »šifrirana in poslana«. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »e-JN« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »e-JN« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »e-JN«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

Podpis dokumentacije za prijavo in ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo) ni potreben (razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9 te dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani). Šteje se, da je uporabnik z oddajo prijave oz. ponudbe v informacijskem sistemu e-JN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo prijavo oz. ponudbo v smislu 18. člena OZ.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »e-JN«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »e-JN«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »e-JN« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »e-JN«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu o začetku postopka.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, brez tehnične specifikacije lahko ponudniki dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani, na naslovu: http://www.enarocanje.si. Tehnična specifikacija je sestavni del tega povabila in je dostopna na spletni povezavi https://www.simpbroker.com/Public/ZahtevekZavarovalnaDokumentacija.aspx?id=jhTn7jI8u0

V primeru tehničnih težav, nedelovanja, nerazpoložljivosti sistema in podobno pošljite za pomoč e-pošto na e-naslov miha@krikaksum.si. V primeru nedelovanja pa vam bo zadevna tehnična specifikacija dostavljena na USB ključku s strani zavarovalnega posrednika KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o.

Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Tehnična specifikacija:

- obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezen sklop;
- "Zavarovalno tehnična dokumentacija" za posamezen sklop;
- obrazec »Varstveni in zaščitni ukrepi«, za vse sklope;
- Informacija zavarovalnega posrednika in
- Ostali podatki posameznega naročnika za zavarovalni program.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (PJN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu PJN zastavljeno najkasneje do **dneva in ure kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom

zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja posredovana preko Portala javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1) Povabilo in navodila gospodarskim subjektom za oddajo ponudbe;
2) Obrazec »Predračun«;
3) Obrazec »Prijava«;
4) Obrazec »Izjava za ponudnika«;
5) Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«;
6) Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
7) Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost
8) Vzorci pogodbe za sklop 1, 2 in 3 ter okvirni sporazum za sklop 3;
9) Tehnična specifikacija:
10) Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN so objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 9.1.1 teh navodil, sprejel obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2, kot dokaz izpolnjevanja ekonomske in finančne sposobnost iz točke 9.1.3. teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

   Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
   Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

4. Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.
   Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

   Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za

izključitev iz te točke.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih iz točke 9.1.1. teh navodil.

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enem od naslednjih poglavij registra:
   - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
   - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
   - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

9.1.3. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presega lastne samopridržaje za posamezno zavarovalno vrsto.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP, vpisana v obrazcu »Predračun«. Davek od prometa zavarovalnih poslov mora biti prikazan tudi ločeno.

V kolikor bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) Izpolnjen obrazec »Predračun«;
2) Izpolnjen obrazec »Prijava«;
3) Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
4) Izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«;
5) Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s

podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
6) Izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« z vsemi zavihki, ki ga je ponudnik izpolnil v elektronski obliki v Excel datoteki (se naloži v informacijskem sistemu e-JN);
7) Zavarovalni pogoji in klavzule, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« za vsa zavarovanja, ki so predmet naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene obrazce v *.pdf datoteki (razen kjer je posebej navedena drugačna datoteka).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem Se-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za predmetno naročilo za celotno zavarovalno obdobje v EUR z 8,5 % DPZP.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži *.pdf obliko datoteke »Ostale priloge«.

11.2.2. Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za ponudnika« v pdf. obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za ponudnika« v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

11.2.3. Obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«

Ponudnik izpolni obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, ki ga je prejel na zgoščenki.

Ponudniki izpolnijo obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« tako, da v polja »Premijska stopnja (‰) ali premija« označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne

vrste, zapišejo premijo oziroma premijsko stopnjo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora, za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti, zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ali premije ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR.

»Letna premija v evrih (EUR)« se izračuna po formuli, na osnovi »zavarovalne vsote v EUR« oziroma »zavarovalne osnove« in ponudnikove »premijske stopnje v ‰ (promilih)« ali »premije«. Skupna letna premija, brez 8,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija z 8,5 % DPZP se prav tako izračuna samodejno. Ponudbena letna zavarovalna premija se samodejno izpiše v obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, in sicer v prvem zavihku »Ponudbeni predračun«.

Ponudniki v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« za vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi oznake zavarovalnih pogojev ter klavzul.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, ki ga je ponudnik izpolnil v elektronski obliki, ponudnik predloži v Excel datoteki in naloži v informacijskem sistemu e-JN.

V primeru neskladja med skupno ponudbeno premijo za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 DPZP iz obrazca »Predračun« in obrazcem »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« v Excel datoteki, velja obrazec »Predračun«, ponudnik pa mora v roku, ki ga določi naročnik ustrezno dopolniti obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« v Excel datoteki.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec ‘‘Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo’‘ v *.pdf datoteki podpiše in žigosa.

11.2.4. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.5. Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN. Navodila za izpolnjevanje obrazca so navedena pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ter priložena v informacijski sistem e-JN.

11.2.7. Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora ponudnik za ostale sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti v informacijski sistem e-JN.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3

11.2.8. Ostali dokumenti ponudbe

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) v skladu s četrtim odstavkom točko 9.1. teh navodil.

11.2.9. Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji)

Ponudniki morajo k ponudbi za vsa zavarovanja, ki so predmet tega naročila priložiti svoje zavarovalne pogoje, skladno s točko 11.2.4. teh navodil. V kolikor ponudnik ne predloži navedenega ter v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih ponudnika dodatno navedeno, da ponudnikovi predloženi pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v dokumentaciji tega naročila, bo naročnik ponudnika izločil.

Ponudnik bo za posamezni sklop upošteval zavarovalne pogoje, ki bodo navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« posameznega sklopa in predloženi v ponudbeni dokumentaciji. Zavarovalne pogoje, ki:

- bodo predloženi, vendar ne navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« in/ali
- bodo navedeni v obrazcu »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo«, vendar ne bodo predloženi, naročnik ne bo upošteval kot sestavni del ponudbene dokumentacije in jih bo naročnik črtal.

11.3 Druga določila za pripravo ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1., 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za ponudnike« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« z vsemi zavihki podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN se naloži obrazec »Prijava«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2. in 9.1.3. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.2.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne **01. 03. 2025.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.2. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo (izdano s strani banke).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo po vzorcu pogodbe iz te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Po pravnomočnosti odločitve bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe in polic, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa, oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma polic.

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo lahko pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno

ponudbo, oziroma prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi prijav ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k predložitvi ponudb, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od prejema povabila k predložitvi ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), skladno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.